

УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания собственников

(Протокол № 2 от 01.06.2016 г.)

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Немецкая школа «Иоганн-Гете-Шуле»

новая редакция

Санкт-Петербург

2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Немецкая школа «Иоганн-Гете-Шуле», именуемое в дальнейшем "Учреждение", действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве цели ее деятельности осуществление образовательных функций, а именно образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение зарегистрировано 10 февраля 1994 года на основании Распоряжения Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга № 85/27-р. 03 февраля 2003 года, 03.02.2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года - ОГРН: 1037828016500.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение «Немецкая школа «Иоганн-Гете-Шуле».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ «Гете-Шуле»

Полное наименование Учреждения на немецком языке:

Nichtstaatliche Bildungseinrichtung «Iohann-Goethe-Schule».

Сокращенное наименование Учреждения на немецком языке:

NB «Goetheschule».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, гор. Санкт-Петербург.

1.6. Учредителем Учреждения является

1.6.1. Учредителем (Собственником) Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Лауэр» (зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 13.04.2016 года за ОГРН 1164704055196, ИНН 4703144606, КПП 470301001, адрес нахождения: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, д. Токкари, участок 10Б).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с полным наименованием на русском языке, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, виды которой должны быть указаны в Уставе, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение вправе привлекать на работу иностранных граждан и лиц без гражданства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на осуществляемую в соответствии с настоящим уставом деятельность.

1.14. Учреждение вправе выдавать документы о соответствующем образовании в соответствии с действующим законодательством и с лицензией. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.17. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона «О некоммерческих организациях». После создания филиала и (или) представительства в сведения об Учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, должны быть внесены соответствующие изменения. Филиал и представительство считаются созданными с момента внесения в ЕГРЮЛ соответствующих сведений.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательных функций, а именно:

2.1.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Помимо указанных образовательных программ Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

2.1.2. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в общем образовании детей.

2.1.3. Развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.1.4. Содействие и участие в международном и межрегиональном сотрудничестве с другими организациями, осуществляющими деятельность в области образования.

2.1.5. Разработка, реализация и участие в образовательных программах, в том числе международных.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.2. воспитание детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

2.2.3. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

2.2.4. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. организация медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, толерантности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

2.4.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.3. организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ Учреждения, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;

2.4.4. проведение образовательного процесса на основе современной педагогической науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, контроля знаний; применение инновационных образовательных технологий в обучении (электронные, дистанционные, телекоммуникационные, симуляционные);

2.4.5. осуществление творческой деятельности в рамках уставных целей Учреждения, проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом, организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и других мероприятий в области образовательной деятельности;

2.4.6. организация образовательных поездок в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.4.7. репетиторство.

2.5. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность (за рамками образовательного процесса), приносящая доход:

2.5.1. розничная торговля канцелярскими товарами, в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.2. предоставление в аренду офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.3. розничная торговля книгами, журналами, газетами, в соответствии с уставными целями Учреждения, а также писчебумажными и канцелярскими товарами;

2.5.4. оказание информационных, консалтинговых и посреднических услуг в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.5. оказание переводческих услуг по переводу текстов на иностранные языки и с иностранных языков в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.6. осуществление издательской и полиграфической деятельности по образовательной тематике Учреждения;

2.5.7. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций в целях развития системы общего образования;

2.5.8. организация стажировок, поездок в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.9. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.5.10. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы по образовательной тематике Учреждения и смежных областях;

2.5.11. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;

2.5.12. передача в аренду имущества Учреждения;

2.5.13. организация и проведение образовательного туризма по образовательной тематике Учреждения.

Учреждение может одновременно осуществлять один или несколько видов предпринимательскую и иную приносящую доход деятельности, соответствующие целям деятельности Учреждения.

При осуществлении лицензируемых видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Директором.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. общеобразовательная программа начального общего образования — нормативный срок освоения 4 года;

3.1.2. общеобразовательная программа основного общего образования — нормативный срок освоения 5 лет;

3.1.3. общеобразовательная программа среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года;

3.1.4. общеобразовательные программы дошкольного образования;

3.1.5. дополнительные общеобразовательные программы;

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ общего образования из комплекса общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

4.1.1. К общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «общего образование»).

4.1.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.1.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательный процесс по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий. Учебный год в Учреждении начинается 1 (первого) сентября.

4.1.10. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе — 33 недели.

4.1.11. Режим работы Учреждения по реализации общеобразовательных программ устанавливается на основе требований санитарных норм: с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, в субботу с 09.00 до 15.00, в период с 01 сентября до окончания учебного года.

4.1.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.1.13. Учебная нагрузка и режим занятий Учреждения устанавливаются расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Учреждением на основании санитарно-гигиенических требований.

4.1.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 40 минут.

4.1.15. В Учреждение для получения общего образования принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, для получения дополнительного дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3-х до 7-ми лет.

4.1.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

4.1.17. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.1.18. Прием детей для получения общего образования осуществляется в течение всего календарного года на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Учреждения заявления о приеме в Учреждение, на основании проведенного собеседования при условии предоставления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- личное дело (для поступающих во второй - одиннадцатый классы);
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (для поступающих в десятый - одиннадцатый классы).

4.1.19. Процедура приема обучающихся в Учреждение регламентируется Положением об обучающихся (воспитанниках) Учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

4.1.20. При зачислении ребенка на обучение в Учреждение Директор Учреждения издает приказ о зачислении. Лицо считается зачисленным на обучение в Учреждение с даты, указанной в приказе Директора.

4.1.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.1.22. Обучение в Учреждении платное. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения. Оплата производится в соответствии с Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.1.23. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.24. Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в Учреждении.

4.1.25. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.1.26. В Учреждении применяется следующая система оценок:

- в 1-ом классе — оценки не проставляются;
- со 2-го класса устанавливается шестибалльная система оценок после обсуждения с педагогическим коллективом: «1» - отлично, «2» - очень хорошо, «3» - хорошо или вполне удовлетворительно, «4» - удовлетворительно, «5» - недостаточно удовлетворительно, «6» - неудовлетворительно.

4.1.27. Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ проводится не менее двух раз за период учебного года на основании решения Педагогического совета по классам. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующей общеобразовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, тестов, экзаменов.

4.1.28. Общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме, заочной форме и форме дистанционного обучения.

4.1.29. При необходимости обучение в Учреждении осуществляется по индивидуальным учебным планам.

4.1.30. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.1.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов аттестации и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.1.33. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и в других, установленных законодательством Российской Федерации формах.

4.1.34. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.1.35. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.1.36. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1) в случае расторжения Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, по инициативе родителей (законных представителей);

2) по инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

- при неоднократном грубом нарушении Устава Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором, при этом заслушиваются объяснения нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде.

По решению директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.1.37. Об отчислении обучающегося из Учреждения Директор издает приказ. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

4.1.38. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.39. Организация питания в Учреждении для обучающихся по программам общего образования возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.2. Дошкольное образование.

4.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.2.4. Обучение по программам дошкольного образования в Учреждении платное. Оплата производится в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2.5. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости.

4.2.6. Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме:

4.2.6.1. полного дня (12-часового пребывания);

4.2.6.2. сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

4.2.6.3. продленного дня (14-часового пребывания),

4.2.6.4. кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)

4.2.7. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели.

4.2.8. Учебные занятия могут быть как групповыми, так и индивидуальными. Начало учебных занятий устанавливается Директором Учреждения согласно учебным планам специальностей и годовому календарному графику работы Учреждения. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2.9. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Учреждении не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.3. Дополнительное образование.

4.3.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и

поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы дошкольного и школьного образования различной направленности, а именно художественно-эстетической, культурно-исторической, языковой направленности, прошедшие экспертизу, получившие статус авторских программ и ориентированные на высокий уровень способностей обучающихся.

4.3.4. Учреждение реализует программы дополнительного образования в течение всего учебного года в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 часов, в субботу с 09.00 до 15.00 часов.

4.3.5. К обучению в Учреждении по дополнительным образовательным программам допускаются дети, принятые в Учреждение для получения общего образования, дошкольного образования, а также дети, принятые в Учреждение для получения дополнительного образования.

4.3.6. Прием детей для получения дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Учреждением заявления о приеме в Учреждение, на основании проведенного собеседования

Процедура приема обучающихся в Учреждение регламентируется Положением об обучающихся (воспитанниках) Учреждения.

4.3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение для изучения по программам дополнительного образования на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации.

4.3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.3.9. Обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждении платное. Оплата производится в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3.10. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.11. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.3.12. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 4 до 7 лет, направленные на подготовку к обучению, а именно, ознакомление и предварительное изучение предметов, предусмотренных общеобразовательными программами государственного образовательного стандарта начального общего образования.

4.3.13. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей, целью реализации которых является дополнительная подготовка к единому государственному экзамену, поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.

4.3.14. Также Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, направленные на, дополнительное изучение предметов, предусмотренных

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

общеобразовательными программами государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.15. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.3.16. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется Учреждением в объединениях по интересам (класс, кружок, лекция, группа).

Наполняемость объединений не должна превышать двадцати пяти обучающихся. Продолжительность обучения детей по программам дополнительного образования определяется Учреждением, исходя из реализуемых программ дополнительного образования, и не может превышать периода обучения в Учреждении по общеобразовательным программам.

Продолжительность занятий по программам дополнительного образования исчисляется в академических часах по продолжительности равным академическим часам для общего образования, указанным в настоящем Уставе.

4.3.17. Обучение по дополнительным образовательным программам образования осуществляется на русском языке. Обучение по программам языковой направленности может осуществляться на немецком, английском, испанском, французском, итальянском, латыни, финском, японском языках.

4.3.18. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации при обучении по дополнительным образовательным идентичны системе оценок и порядку проведения промежуточной аттестации, принятому Учреждением для общего образования.

4.3.19. При обучении по программам дополнительного образования для детей от 4 до 7 лет оценки не выставляются, промежуточная аттестация проводится два раза в год на основании решения Педагогического совета.

4.3.20. Обучение в Учреждении по программам дополнительного образования прекращается в следующих случаях:

- завершения обучения по дополнительным программам образования;
- завершения обучения по общеобразовательным программам;
- отчисления из Учреждения по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором, при этом заслушиваются пояснения нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде.

В случае отчисления обучающегося по основанию неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения, такое исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного Учреждения.

Об отчислении обучающегося из Учреждения Директор издает приказ согласно решению педагогического совета. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

4.3.21. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- педагогический состав,

- обучающиеся,
- родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности педагогического состава, обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

5.2. Права и обязанности педагогического состава Учреждения.

5.2.1. Педагогический состав Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранным в органы Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего решения органов Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.2.2. Педагогический состав Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений органов Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- ответственно и творчески относиться к работе;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

5.4. Права и обязанности обучающихся:

5.4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование по программам начального общего, основного общего, полного общего образования;
- получать образование по программам дошкольного образования и дополнительного общего образования;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития программ начального общего, основного общего, полного (среднего) общего образования;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- получать дополнительные образовательные услуги;
- пользоваться имеющейся у Учреждения учебной и методической литературой;
- обжаловать приказы и распоряжения органов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом (по согласованию с родителями (законными представителями));
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

5.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Учреждения;

- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

- бережно относиться к имуществу Учреждения; исполнять иные обязанности, установленные Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.5.1. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право:

- выбирать формы обучения,

- защищать законные права и интересы ребенка,

- принимать участие в управлении Учреждением.

5.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования,

- выполнять Устав Учреждения и Договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

6.2. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.

6.3. Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным Директором.

6.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими соглашениями.

6.7. Учредитель (Собственник) в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость Обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны Обучающихся Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель (Собственник) самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

7.3. Функции высшего органа управления в Учреждении осуществляет Учредитель Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом на принципах коллегиальности и единоначалия. Органы управления Учреждения:

- Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения;
- Единоличным исполнительным органом Учреждения является - Директор.
- Коллегиальным органом управления Учреждением является - Педагогический совет;
- Коллегиальным органом управления работниками Учреждения является - Общее собрание (конференция) работников;
- Сопроводительным органом Учреждения является - Попечительский совет;
- Контролирующим органом Учреждения является – Ревизор.

7.5. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.6. Учредитель Учреждения правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

7.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- формирование Попечительского совета Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения по всем вопросам, в том числе отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимаются единолично.

7.8. Решение Учредителя (собственника) Учреждения подписывается руководителем Учредителя либо иным лицом, действующим на основании доверенности.

7.9. Решения других органов Учреждения не должны противоречить решениям Учредителя Учреждения.

7.10. Для текущего руководства деятельностью Учреждения избирается Директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

7.11. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю (Собственнику) Учреждения и назначается Учредителем Учреждения сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

7.12. Директор Учреждения может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

7.13. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление Обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю Учреждения проект бюджета на соответствующий финансовый год, годовой отчет и баланс Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;

- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю Учреждения смету расходов (проект бюджета) Учреждения на соответствующий финансовый год Учреждения;

- утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

8.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом и состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Страница 16 из 23

8.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

8.3. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

8.4. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

8.5. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

8.6. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает по согласованию с Учредителем Учреждения годовой календарный учебный график и учебный план;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливает режим занятий Обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;
- способствует повышению квалификации педагогов;
- ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на собрании.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ (КОНФЕРЕНЦИЯ).

9.1. Общее собрание работников (Конференция) Учреждения является коллегиальным органом и создается с целью участия всех работников в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

Общее собрание работников (Конференция) Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Конференции.

10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

10.1. Попечительский совет - совещательный орган, формируемый Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий на

неограниченное количество раз. Попечительский совет формируется из представителей организаций и частных лиц, оказывающих содействие Учреждению. В Попечительский совет может входить неограниченное количество лиц, но менее трех.

10.2 Попечительский совет имеет право:

- контролировать правильность расходования средств от благотворительных взносов организаций и частных лиц;
- совместно обсуждать вопросы финансирования Учреждения членами Попечительского совета;
- совместно с Учредителем (Собственником) обсуждать вопрос об оплате обучения;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

Обязанности по созыву заседания Попечительского совета несет Директор Учреждения.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос в Совете.

10.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно при условии присутствия более половины членов Попечительского совета.

11. РЕВИЗОР.

11.1. Ревизор назначается Учредителем Учреждения сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю (Собственнику) Учреждения.

11.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

11.4. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов за счет средств Собственника.

12. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

12.2. Комплектование работников Учреждения производится Директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Работники Учреждения (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

12.3. На работу в Учреждение могут приниматься иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством.

12.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, а также необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

12.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.7. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников

12.8. Компетенция работников Учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

12.9. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

12.10. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

12.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

13. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

13.1. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, утверждаемым Директором Учреждения, которое принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского совета (при их наличии), а также Общего собрания работников и Педагогического совета.

14. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Источниками формирования имущества Учреждения в соответствии с ч.1 ст.26 Федерального закона "О некоммерческих организациях" являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем (Собственником) Учреждения, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение по согласованию с Учредителем (Собственником) Учреждения определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

14.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

14.4. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

14.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель (Собственник) Учреждения закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю Учреждения на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение несет ответственность перед Учредителем Учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем Учреждения.

14.6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

14.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

15.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Директор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

15.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

15.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

15.5. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

16. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих Обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных Обучающихся.

16.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и Обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

17.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, Обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- Решения Учредителя (Собственника) Учреждения;
- решения Педагогического совета Учреждения;
- приказы Директора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Директора Учреждения);
- правила приема Обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- правила внутреннего распорядка для Обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- положение о порядке премирования работников (принимается по согласованию с Учредителем Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения);
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается по согласованию с Учредителем Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения);
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие уставу.

18. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

18.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

18.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

18.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

18.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

18.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

18.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

18.9. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

18.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

18.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

18.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

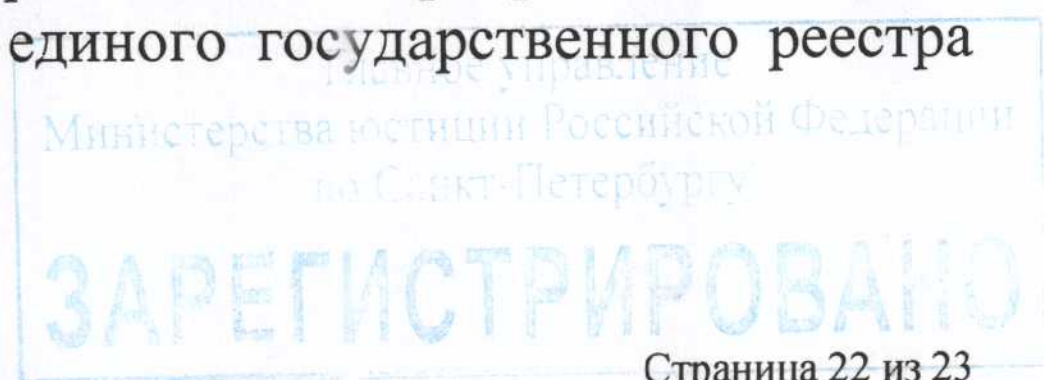
18.13. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

18.14. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

18.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

18.16. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, направляется по усмотрению Собственника на цели развития образования.

18.17. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.



19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

19.1. Изменения к Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

19.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

20. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ.

20.1. Изображение (эскиз) эмблемы:



20.2. Способ выражения: словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

20.3. Описание элементов эмблемы: Эмблема представляет собой круг, в центре которого изображены начальные буквы наименования школы на немецком языке. Под средней буквой символически изображен крест. По внешней окружности часть наименования Учреждения на русском языке: Немецкая школа «ИОГАН-ГЁТЕ-ШУЛЕ».

Прошито, пронумеровано
23 (двадцать три) листа
Директор НОУ «Гете-Шуле»



Борисова Т.И.

Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Немецкая
школа, «Иоганн-Гете-Шуле» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 03 февраля
2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037828016500.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 26 июля
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800134456.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040556

